



「新規登録書類チェック表」の書式と記入例

様式 3

公益財団法人アイザワ記念育英財団 御中

○	学部生
	院 生

該当欄に○を記入

## 新規登録書類チェック表

大学提出日	西暦 20●●年 6月●●日	奨学生番号								
大学に提出した日を記入						3	4	-	9	9
氏 名	<b>財 団 太 郎</b>									
学校名	<b>アイザワ大学</b>	学 年	<b>3 年</b>							
学部・研究科	<b>経済学部</b>	学科・専攻	<b>経済学科</b>							

下記の書類を提出いたします。

### 記

提 出 書 類	確 認 欄
① 奨学生データ [メール提出]	○
② 誓約書	○
③ 奨学給与金振込口座申請書	○
④ 奨学給与金振込口座の情報が確認できる書類	○
⑤ 在籍大学の学生証のコピー	○

※提出物を確認したら、確認欄に○を記入すること。

以上

「誓約書」の書式と記入例

様式 2

公益財団法人アイザワ記念育英財団 御中

<input checked="" type="radio"/>	学部生
<input type="radio"/>	院 生

該当欄に○を記入

誓 約 書

私は、奨学生として貴財団が定める規程等を遵守し、品行方正に勉学に励み、資質向上に務めることを誓約します。

学校名	アイザワ大学	学 年	3 年			
学 部 研究科	経済学部	学 科 専 攻	経済学科			
記入日	西暦 20●● 年 ●月 ●● 日	奨学生番号				
氏 名	財 団 太 郎	9	9	—	9	9

【注意】 誓約書は必ず自書すること。

以上

「奨学給付金振込口座申請書」の書式と記入例

様式 4

公益財団法人アイザワ記念育英財団 御中

○	学部生
	院 生

該当欄に○を記入

## 奨学給与金振込口座申請書

学校名	<b>アイザワ大学</b>	学 年	<b>3 年</b>		
学 部 研究科	<b>経済学科</b>	学 科 専 攻	<b>経済学部</b>		
記入日	西暦 <b>20●●</b> 年 <b>●●</b> 月 <b>●●</b> 日	奨学生番号			
氏 名	<b>財 団 太 郎</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	-	<b>9 9</b>

私は奨学給与金の振込口座を下記の通り申請します。

### 記

金融機関名	○で囲む	店 名	○で囲む	金融機関コード						
<b>日本東京</b>	<b>銀行</b>	<b>日本橋</b>	<b>本店</b>	銀行番号		店番号				
	信用金庫 ( )		支 店 出張所	1	2	3	4	0	0	1
フリガナ	<b>ザイダン タロウ</b>		預金種目	口座番号 (右から詰めて記入)						
口座名義	<b>財 団 太 郎</b>		普 通	1	2	3	4	5	6	7

【注意 1】本紙への記載内容が確認できる書類(通帳のコピー、キャッシュカードのコピー、口座番号連絡書のうち、いずれか1点)を添付すること。

【注意 2】本人名義の口座に限る。

以上